ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Атырау «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Атырауская теплоэлектроцентраль»,** именуемое в дальнейшем **«**ЗАКАЗЧИК**»**, в лице Президента г-на Аленова М.К., действующего на основании Приказа, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с условиями договора ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить, а ПОДРЯДЧИК обязуется оказать комплекс услуг по обращению с отходами, а именно сбор, транспортировка, прием, сортировка, переработка, обезвреживание, утилизация, хранение, размещение и захоронение, (далее - Услуга) согласно перечню Услуг, указанного в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Место приема-передачи отходов указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.
2. **Организация оперативного учета**
   1. Передача отходов от ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИКУ оформляется Актом приема-передачи (далее-АПП), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Право собственности на отходы переходит к ПОДРЯДЧИКУ с момента подписания АПП обеими Сторонами.
   3. АПП заполняется в 3-ех экземплярах и подписывается представителями обеих Сторон при приеме- передаче отходов:

* Зеленый экземпляр – остается у ответственного представителя ЗАКАЗЧИКА при приеме-передаче отходов.
* Розовый экземпляр – остается у ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА, принимающего отходы.
* Желтый экземпляр – передается ПОДРЯДЧИКОМ КЛИЕНТУ с Актом выполненных работ за отчетный период.
  1. Акт выполненных работ за отчетный период формируется и исчисляется ПОДРЯЧИКОМ исходя из объема оказанных Услуг на основании АПП, подписанных представителями обеих Сторон и согласно тарифов, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.
  2. Акт выполненных работ ПОДРЯДЧИКОМ направляется ЗАКАЗЧИКУ в течении 10 (десяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода.
  3. При отсутствии возражений КЛИЕНТ обязан подписать Акт выполненных работ и возвратить его ПОДРЯДЧИКУ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения по адресу: г. Атырау, пр. Исатая, 135.
  4. Возражения КЛИЕНТА по Акту выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания принимаются ПОДРЯДЧИКОМ в письменном виде в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения КЛИЕНТОМ данного Акта, по электронному адресу
  5. В случае не подписания КЛИЕНТОМ Акта выполненных работ и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт выполненных работ считается принятым и подписанным КЛИЕНТОМ с даты указанной в Акте выполненных работ без каких-либо претензий, а ПОДРЯДЧИК считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению КЛИЕНТУ документов, указанных в п. 2.5 Договора, а также исполнившим обязательства по предоставлению Услуг в полном объеме.
  6. Счет-фактура выставляется ПОДРЯДЧИКОМ в электронном виде на  сайте в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения со стороны ЗАКАЗЧИКА подписанного Акта выполненных работ или в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента выставления Акта выполненных работ согласно пункта 2.8 настоящего Договора.

1. **Стоимость и порядок расчетов**
   1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата за оказанные услуги будет осуществляться в течение 360 дней с момента со дня заключения настоящего договора, подтверждаемого надлежащим образом оформленными документами .

3.2. Затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные по указанию или по согласованию с КЛИЕНТОМ и неотмеченные в настоящем Договоре, предоставляются с документацией, достаточной для подтверждения всех расходов, указанных в счете, и оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в сроки, указанные в п.3.1. настоящего Договора.

3.3. Стороны согласны, при необходимости, производить акт сверки взаиморасчетов ежемесячно.

1. **Гарантии Сторон**
   1. **ПОДРЯДЧИК гарантирует**:
      1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан (далее РК), своевременно сдавать установленные законодательством РК отчеты, а также производить оплату соответствующих налогов в бюджет.
      2. Иметь в наличии необходимые разрешительные документы, лицензии, договора страхования на право осуществления деятельности согласно требований законодательства РК.
   2. **ЗАКАЗЧИК гарантирует:** 
      1. Наличие на объектах специальных площадок для размещения контейнеров/бункеров для сбора отходов и отвечающих санитарным требованиям РК.
      2. Соблюдение правил, условий и требований действующего законодательства РК при сборе и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.
2. **Права и обязанности ПОДРЯДЧИКА**
   1. **ПОДРЯДЧИК обязан:**
      1. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора
      2. Вести учет и хранение соответствующей документации в пределах срока хранения документации в отношении предоставленных Услуг;
      3. Предоставлять отчет по оказанным Услугам на основании обоснованного письменного запроса КЛИЕНТА;
      4. При оказании Услуг по вывозу и транспортировке отходов, в случае если это предусмотрено в Приложении №1 настоящего Договора, осуществлять транспортировку специальным автотранспортом, отвечающим требованиям законодательства РК.
      5. Соблюдать соответствующие правила и требования законодательства РК при транспортировке отходов, включая санитарные и экологические требования.
   2. **ПОДРЯДЧИК имеет право:** 
      1. Требовать надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.
      2. Требовать предоставления копий соответствующих паспортов отходов, согласно законодательным требованиям РК.
      3. Требовать и получать соответствующие денежные средства, полагающиеся ПОДРЯДЧИКУ за оказанные Услуги.
      4. В случае неоплаты, несвоевременной и/или неполной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Услуг в сроки, установленные настоящим Договором, применять меры, указанные в настоящем Договоре.
      5. Привлекать для выполнения Услуг по настоящему Договору соисполнителей и субподрядчиков без согласования их с ЗАКАЗЧИКОМ.
      6. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуг, согласно положений настоящего Договора.
      7. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуг в случае не предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ копии паспортов отходов, согласно требований действующего законодательства РК.
      8. Отказать ЗАКАЗЧИКОМ в предоставлении Услуг, если требования ЗАКАЗЧИКА выходят за рамки технических возможностей ЗАКАЗЧИКА и требуют дополнительных затрат, не предусмотренных Договором.
      9. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуг, если требования ЗАКАЗЧИКА каким-либо образом нарушают действующие экологические и законодательные требования/нормативы РК.
      10. По требованию соответствующих органов предоставлять информацию об Услугах, оказываемых или оказанных по настоящему Договору. Соблюдать конфиденциальность правоотношений в рамках и пределах, установленных действующим законодательством РК.
      11. В случае изменения требований законодательства РК в части обращения с одним или несколькими видами отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, письменно уведомив ЗАКАЗЧИКА за 15 (пятнадцать) календарных дней.
      12. Удерживать сумму денег, которую ЗАКАЗЧИК должен ПОДРЯДЧИКУ по настоящему Договору из сумм, причитающихся КЛИЕНТУ по иным договорам, заключенным им с ПОДРЯДЧИКОМ.
      13. Требовать обеспечения ЗАКАЗЧИКА надлежащих условий на своей территории во избежание получения производственных травм работников ПОДРЯДЧИКА и порчи/уничтожения имущества ПОДРЯДЧИКА.
      14. Требовать предоставления ЗАКАЗЧИКОМ планируемого годового объема отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.
      15. Требовать оплаты суммы неустойки за непредставление заявленного и утвержденного ЗАКАЗЧИКОМ годового объема отходов и сточных вод, согласно Приложения №1 настоящего Договора.
      16. Отказать в предоставлении услуг и/или выставлять штрафы за нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего Договора.
      17. Отказать в предоставлении Услуг, вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке, за непредставление ЗАКАЗЧИКОМ необходимых документов и/или предоставление их с нарушением сроков, согласованных Сторонами, в том числе, но не ограничиваясь, сопроводительными письмами на все отходы с точным указанием наименования отхода и его количества, а также необходимую по законодательству РК документацию на каждую партию передаваемых отходов.
3. **Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**
   1. **ЗАКАЗЧИК обязан:** 
      1. Своевременно производить оплату Услуг согласно счетам ПОДРЯДЧИКА, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
      2. При приеме-передачи отходов передавать представителю ПОДРЯДЧИКА сопроводительное письмо на каждую партию отходов с точным указанием наименования отхода и его количества, копию паспорт(а) отхода(ов), в соответствии с ЭК РК а также другую необходимую по законодательству РК документацию;
      3. Оплачивать в срок и в утвержденных размерах штрафы, дополнительные услуги и/или неустойку, согласно положений настоящего Договора.
      4. Передать ПОДРЯДЧИКУ копии паспортов отходов, согласно перечня отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора;
      5. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте ПОДРЯДЧИКА при необходимости контрольного взвешивания отходов;
      6. Заполнить и утвердить посредством подписи всю документацию в отношении предоставленных Услуг при отсутствии каких-либо обоснованных претензий к качеству оказанных Услуг.
      7. Оперативно предоставить и ознакомить под роспись со всеми инструкциями и внутренними правилами, действующими на территории ЗАКАЗЧИКА и имеющими отношения к Услугам, оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ.
      8. Обеспечить надлежащие условия выполнения договорных обязательств во избежание получения производственных травм сотрудниками ПОДРЯДЧИКА.
      9. Обеспечить свободный доступ для специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов. Под свободным доступом подразумевается подъездной путь, устроенный из асфальта, бетона, щебеночного основания или грунтовой утрамбованной дороги, позволяющей проехать автомашинам марки \_\_ при любых климатических условиях.
      10. Оплатить по запросу ПОДРЯДЧИКА предоплату согласно п. 5.2.14 настоящего Договора.
      11. Соблюдать санитарные, противопожарные правила и правила ТБ и ОЗТОС в соответствии с требованиями действующего законодательства РК при сборе отходов на площадке и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.
      12. Не допускать сжигания и возгорания отходов в контейнерах и/или бункерах.
      13. Обеспечить своевременное присутствие своего представителя при приеме-передаче отходов.
      14. Обеспечить раздельный сбор отходов потребления и производства по видам – производственные, бытовые, пищевые, строительные и другие, не допуская смешения отходов между собой.
      15. Собственными силами и средствами обеспечить погрузку отходов на спецтехнику ПОДРЯДЧИКА, кроме погрузки отходов на мусоровозы и бункеровозы.
      16. Упаковать (собрать) отходы к отгрузке в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. В зависимости от специфики и вида, отдельные виды отходов упаковываются с учетом:

* проведения погрузочно-разгрузочных работ на автопогрузчике с вилочным захватом;
* длительной транспортировки.
  + 1. Обеспечить сохранность и исправность контейнеров и/или бункеров ПОДРЯДЧИКА, предоставленных в аренду ЗАКАЗЧИКУ согласно документам (расходные накладные), подписанных представителями Сторон. Запрещается КЛИЕНТУ самовольно перемещать контейнера и бункера со специальных площадок, предназначенных для сбора отходов.
  1. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**
     1. Требовать надлежащего исполнения Услуг, условий и положений настоящего Договора.
     2. Проверять и контролировать ход и качество Услуг, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его деятельность.
     3. Требовать предоставления ПОДРЯДЧИКОМ копий следующих разрешительных документов на право ведения соответствующей деятельности:
* Справка о государственной регистрации юридического лица;
* Положительные заключения на объекты ПОДРЯДЧИКА, выданные департаментом экологии и департаментом по защите прав потребителя;
* Разрешение на эмиссии в окружающую среду.
* Лицензии и разрешения (в случае, если данный вид деятельности лицензируется согласно законодательства РК).
  + 1. На расторжение Договора при условии оплаты всех понесенных расходов ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему Договору.

1. **Особые условия по обращению с отходами** 
   1. Вывоз и прием отходов и сточных вод производится только по заявке ЗАКАЗЧИКА.
   2. Заявки принимаются ежедневно с 9:00 часов до 17:00 часов по следующим телефонным номерам диспетчерского отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или по электронному адресу: эл.почта
      1. Заявки, принятые на вывоз отходов по городу Атырау:

* с 09:00 часов до 15:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течение 48 (сорок восемь) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;
* с 15:00 часов до 17:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 72 (семьдесят два) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;
  1. Стороны устанавливают время приема-передачи отходов – до 60 (шестьдесят) минут с момента прибытия спецтехники ПОДРЯДЧИКА на объект ЗАКАЗЧИКА.
  2. В случае простоя автотранспорта по вине ПОДРЯДЧИКА, время простоя ЗАКАЗЧИКОМ не оплачивается.
  3. Контрольное определение веса при приеме отходов производится на весах, расположенных на объектах ПОДРЯДЧИКА.
  4. В случае отсутствия представителя ЗАКАЗИКА при взвешивании отходов на объекте ПОДРЯДЧИКА, контрольное взвешивание отходов производится ПОДРЯДЧИКОМ в одностороннем порядке и считается действительным.
  5. Стороны принимают следующие условия настоящего Договора:

отходы должны соответствовать заявленному в паспорте опасного отхода составу и количеству, которые должны позволять перерабатывать, обезвреживать и / или размещать отходы без какой-либо дополнительной подготовительной работы ПОДРЯДЧИКА

* 1. Отходы должны быть упакованы ЗАКАЗЧИКОМ в тару, позволяющую производить безопасную транспортировку. Негабаритные материалы отгружаются в связке, в зависимости от типа отходов. Вся нестандартная тара или заводская упаковка, кроме арендуемых у ПОДРЯДЧИКА специальных контейнеров/бункеров и емкостей, КЛИЕНТУ не возвращается, при этом ЗАКАЗЧИК самостоятельно вывозит собственные контейнера/бункера и емкости в течение 3(трех) календарных дней со дня передачи отходов с объектов ПОДРЯДЧИКА.
  2. В случае, если в период действия настоящего Договора характеристики отходов изменились или КЛИЕНТ направил письменный запрос/заявку на предоставление дополнительных, специализированных Услуг, ПОДРЯДЧИК при возможности предоставляет или привлекает квалифицированный персонал для содействия в решении или организации данных видов Услуг. ЗАКАЗЧИК обязуется возместить ПОДРЯДЧИКУ расходы за предоставленные Услуги по тарифам, согласованным Сторонами.
  3. ЗАКАЗЧИК обеспечивает раздельный сбор отходов, не допуская смешивания разных видов отходов в контейнере/бункере, предназначенного для определенного вида отхода.
  4. При сборе и передаче ПОДРЯДЧИКУ отходов, накапливаемых в арендуемом у ПОДРЯДЧИКА бункере, обеспечить вес передаваемых отходов не более чем 3,5 (три c половиной) тонн.
  5. ЗАКАЗЧИК обеспечивает количество вывоза твердо-бытовых отходов с одного арендованного СТАНДАРТ и ЕВРО контейнера не менее 4 (четырех) раз в месяц, а с одного арендованного бункера - не менее 2 (двух) раз в месяц, количество вывоза отходов с одного арендованного пищевого и медицинского контейнера не менее 4 (четырех) раз в месяц.
  6. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА жалоб и предложений по оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ Услугам, ЗАКАЗЧИК может обратиться в отдел по работе с клиентами ПОДРЯДЧИКА по следующим контактным данным: **Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_** или по следующему электронному адресу: эл.почта

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Договором.
   2. За несвоевременную оплату ЗАКАЗЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК имеет право начислить пеню в размере 0,5 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
   3. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Услуг, непогашения штрафов, пени ПОДРЯДЧИК имеет право по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления неоплаченного акта выполненных работ или штрафов/пени приостановить оказание Услуг. Возобновление оказания Услуг ПОДРЯДЧИКОМ производится после полного погашения задолженности ЗАКАЗЧИКОМ.
   4. За нарушение ЗАКАЗЧИКА пункта 6.1.12. Договора вследствие чего имуществу и/или работнику ПОДРЯДЧИКА может быть нанесен ущерб, ЗАКАЗЧИК возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, так и ПОДРЯДЧИКУ.
   5. За нарушение ЗАКАЗЧИКОМ пункта 6.1.13 Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить ЗАКАЗЧИКУ штраф за порожний выезд автотранспорта и за простой автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.
   6. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.14. Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.
   7. В случае утраты или повреждения /деформации по вине КЛИЕНТА контейнеров/бункеров, предоставленных в аренду, согласно п.6.1.17. настоящего Договора, за исключением обычного износа, Заказчик устраняет за свой счет повреждения/деформации (в случае незначительных повреждений) либо выплачивает возмещение убытков в размере рыночной стоимости контейнера или бункера. При этом, ПОДРЯДЧИК предоставляет письмо-уведомление с фотографией повреждения/деформации, а при утрате – акт, подписанный представителями Сторон.
   8. За нарушение Заказчик пункта 7.3. настоящего Договора, за сверхнормативный простой автотранспорта по вине Заказчика, включая необеспечение свободного доступа для проезда специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов, повлекшего ПОДРЯДЧИКА при оказании Услуг к дополнительным временным и финансовым затратам, Заказчик выплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере, указанном в Приложении № 1 настоящего Договора за каждые следующие 30 (тридцать) минут простоя автотранспорта.
   9. За нарушение ЗАКАЗЧИКОМ п.7.13 настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан оплатить штраф за переработку/утилизацию смешанных отходов, при этом сумма штрафа рассчитывается из стоимости переработки/утилизации наиболее опасного отхода, обнаруженного в смешанных отходах, согласно действующих тарифов ПОДРЯДЧИКА, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.
   10. За нарушение ЗАКАЗЧИКОМ п.7.14 настоящего Договора ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков в праве отказать в вывозе отходов и выставляет ЗАКАЗЧИКУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.
   11. За нарушение ЗАКАЗЧИКОМ п.7.15 Договора, ПОДРЯДЧИК выставляет за истекший месяц штраф за каждый не вывезенный контейнер (СТАНДАРТ, ЕВРО, пищевой и медицинский) и/или бункер, в размере стоимости вывоза отхода с контейнера и/или бункера, указанного в Приложении №1 настоящего Договора.
   12. За нарушение ЗАКАЗЧИКОМ п.7.16 Договора, ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков в праве отказать в вывозе отходов и выставить ЗАКАЗЧИКУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора
   13. За причинение вреда работнику ПОДРЯДЧИКА в следствии необеспечения соответствующих условий для выполнения обязательств по настоящему договору, ЗАКАЗЧИКУ возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, так и ПОДРЯДЧИКУ.
   14. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за санитарное, пожарное или иное состояние площадок на территории ЗАКАЗЧИКА, предназначенных для сбора отходов.
   15. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за ценные вещи и/или документы, случайно попавшие в отходы.
   16. Выплата штрафов и пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.
2. Форс-мажор
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам, относимым к непреодолимой силе, относятся природные явления (землетрясения, наводнения, низкая температура, снежная буря, сверхнормативный уровень выпадения осадков, гололед и т.п.), а также действия и события общественного характера (война, крупномасштабные забастовки, массовые волнения).
   2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.
   3. Сторона, которая не могла исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении действия этих обстоятельств.
   4. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны, стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
   5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.
   6. В случае если действие форс-мажорного обстоятельства продолжается более 5 (пяти) рабочих дней Стороны обязуются провести переговоры в целях поиска наиболее приемлемого пути разрешения ситуации. В случае если Стороны не выработают приемлемого решения возникшей ситуации в течение 3 (трех) рабочих дней каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.
3. **Условия расторжения договора**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон при условии надлежащего исполнения своих обязательств Сторонами, предусмотренных настоящим Договором.
   2. **Договор может быть расторгнут по инициативе ПОДРЯДЧИКА в случае:**
      1. Нарушения КЛИЕНТОМ условий настоящего Договора два и/или более раз;
   3. **Договор может быть расторгнут по инициативе КЛИЕНТА в случае**:
      1. Нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора более двух раз.
   4. В случае досрочного расторжения Договора ПОДРЯДЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК в письменном виде не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения предупреждает ЗАКАЗЧИКА о предстоящем расторжении договора, и в течении этого срока вывозит с территории КЛИЕНТА предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.
   5. В случае досрочного расторжения Договора ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК обязан письменно уведомить об этом ПОДРЯДЧИКА за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и провести окончательные взаиморасчеты за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и вернуть ПОДРЯДЧИКУ предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.
4. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, а по части взаиморасчетов – до их полного завершения. Если ни одна из Сторон не заявила о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год.
5. **Заключительные положения**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   2. Для целей удобства в настоящем договоре возмездного оказания услуг под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.
   3. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам и/или электронной почте:

12.3.1. Для ПОДРЯДЧИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для ЗАКАЗЧИКА:

г. Атырау, пр. З. Кабдолова, 9; e-mail: [ahps@mail.ru](mailto:ahps@mail.ru) sam-2308@mail.ru

* 1. Электронная переписка по настоящему Договору признается Сторонами в качестве официальных письменных переговоров, может являться предметом спора в суде и является письменным доказательством в соответствии с гражданским законодательством РК.
  2. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции, указанным в п.12.3. настоящего Договора.
  3. Все споры и разногласия, решаются путем переговоров, досудебный порядок обязателен для Сторон. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются судебном порядке в Специализированном Межрайонном экономическом суде Атырауской области.
  4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.
  5. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. В случае смены местонахождения, юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга за 10 (десять) календарных дней до наступления вышеуказанных изменений.
  7. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.
  8. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства РК.
  9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Без Приложений № 1 настоящий Договор считается недействительным.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ**  **АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»**  Юридический адрес: РК, Атырауская обл., г. Атырау, пр. З. Кабдолова, 9  Тел: 7 (7122) 45 71 16, 45 72 22, 32 76 50  E-mail: ahps@mail.ru, [sam-2308@mail.ru](mailto:sam-2308@mail.ru)  БИН 970740002267  ИИК KZ526017141000000939  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX |  |
| Президента  Аленов М.К.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК: АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»**

**ПОДРЯДЧИК:**

**Место приема-передачи отходов:**

* **Атырау, пр. З. Кабдолова, 9;**

**Стоимость работ и услуг на 20\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отходов** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Ставка за ед.изм.,без учета**  **НДС, тг.** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. | Транспортировка отходов (за городом) | рейс | 1 |  |
| 19. | Транспортировка отходов по городу | рейс | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»** |  |
| Президент  Аленов М.К.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |